

## REGOLAMENTO DEL COORDINAMENTO LA GABBIANELLA

### Art. 1 Finalità del Regolamento

Lo scopo di questo Regolamento è facilitare la gestione organizzativa del Coordinamento La Gabbianella, a integrazione di alcuni articoli dello Statuto.

### Art. 2 Modalità di ammissione come Soci

Le **organizzazioni** che intendono aderire in qualità di SOCI ORDINARI - art. 7 dello Statuto - devono:

- Inviare al Consiglio Nazionale de La Gabbianella **richiesta di ammissione**, firmata dal responsabile legale dell'Associazione, in cui siano esplicitate l' accettazione dello Statuto de La Gabbianella e l'adesione alla Carta dei Principi per il Sostegno a distanza e alla Carta dei Criteri di Qualità Sad; e sia indicata la persona delegata a rappresentare l'Associazione in sostituzione del legale rappresentante.

Alla richiesta vanno allegati:

- Atto Costitutivo e Statuto.
- Bilancio o rendiconto dell'ultimo anno.
- Scheda informativa debitamente compilata con i dati attuali dell'Associazione.
- Relazione con la storia dell'Associazione, delle iniziative e delle attività svolte nell'ultimo anno.
- Materiale informativo, eventuali pubblicazioni.
- Ricevuta del pagamento di un importo stabilito, che si integrerà poi nella quota annuale.

Ricevuta la documentazione completa, il Consiglio Nazionale esamina la richiesta e presenta la candidatura alla prima Assemblea dei Soci convocata. I nuovi Soci pagano la **quota** intera se sono ammessi entro il mese di giugno; pagano la metà della quota se sono ammessi nella seconda metà dell'anno. In entrambi i casi pagano al momento dell'ammissione e comunque non oltre 30 giorni dalla comunicazione dell'ammissione a Socio.

Le **persone fisiche** che intendono aderire come SOCI ORDINARI - art. 7 dello Statuto – devono inviare **richiesta di ammissione** a socio, indirizzata al Consiglio Nazionale, con lettera firmata che deve contenere un esplicito impegno ad apportare il proprio contributo umano e professionale alla diffusione del sostegno a distanza nel mondo.

La domanda di ammissione a socio deve essere accompagnata da una lettera di presentazione di un socio Gabbianella.

Il Consiglio, tenuto conto che le persone fisiche Soci non possono superare numericamente 1/4 del totale dei Soci associazioni, esamina la richiesta e presenta la candidatura alla prima Assemblea convocata.

La quota associativa deve essere pagata per intero entro e non oltre 30 giorni dall'ammissione a socio.

### **Art. 3 - Modalità di ammissione come RETE AMICI**

**Le organizzazioni** che intendono aderire come RETE AMICI - art. 7 e art. 13 dello Statuto - devono:

- Inviare al Consiglio Nazionale de La Gabbianella **richiesta di ammissione**, firmata dal responsabile legale dell'Associazione, in cui siano esplicitate l' accettazione dello Statuto de La Gabbianella e l'adesione alla Carta dei Principi per il Sostegno a distanza e alla Carta dei Criteri di Qualità Sad; e sia indicata la persona delegata a rappresentare l'Associazione in sostituzione del legale rappresentante.

Alla richiesta vanno allegati:

- Atto Costitutivo e Statuto.
- Scheda informativa debitamente compilata, con i dati attuali dell'Associazione.
- Materiale informativo, eventuali pubblicazioni.
- Ricevuta del pagamento di un importo, stabilito dal Consiglio Nazionale di anno in anno.

Ricevuta la documentazione completa, il Consiglio Nazionale esamina la richiesta e presenta la candidatura alla prima Assemblea dei Soci convocata.

Il versamento della quota associativa annuale deve avvenire entro 30 giorni dalla data della ratifica da parte dell'Assemblea Nazionale.

Le **persone fisiche** che intendono aderire come RETE AMICI - art. 7 dello Statuto – devono inviare **richiesta di ammissione** indirizzata al Consiglio Nazionale, con lettera firmata che deve contenere un esplicito impegno ad apportare il proprio contributo umano e professionale alla diffusione del sostegno a distanza nel mondo.

La domanda di ammissione deve essere accompagnata da una lettera di presentazione di un socio Gabbianella.

Il Consiglio esamina la richiesta e presenta la candidatura alla prima Assemblea convocata.

La quota associativa deve essere pagata entro e non oltre 30 giorni dall'ammissione a socio.

Coloro che fanno parte della RETE AMICI possono presenziare all'Assemblea nazionale ma non hanno diritto di voto.

#### **Art. 4 Quota associativa**

La quota associativa - art. 12 dello Statuto - deve essere pagata successivamente all'approvazione del bilancio di ogni Associazione e non oltre il 30 giugno di ogni anno.

L'organizzazione o il socio inadempiente nel pagamento della quota associativa, dopo tre solleciti, verrà segnalato dal Consiglio Nazionale all'Assemblea annuale.

#### **Art. 5 Adempimenti dei Soci**

I soci - art. 9 dello Statuto - sono invitati, secondo le loro disponibilità, a:

- inserire in ogni loro pubblicazione istituzionale il logo de La Gabbianella con la dizione " aderente al Coordinamento La Gabbianella"
- inserire, ove è possibile, il link del Coordinamento La Gabbianella, nel sito dell'associazione
- rendere disponibile la propria sede quale sede operativa locale de La Gabbianella.
- divulgare in ogni modo ai propri associati il N° Verde " 800 129 435 Pronto Gabbianella "
- comunicare al Coordinamento informazioni esaurienti su ogni progetto SAD avviato o concluso all'estero e in Italia
- comunicare i cambiamenti di persone nelle loro cariche sociali
- compilare e restituire in tempi brevi la Scheda Informativa annuale
- chiedere il parere e l'autorizzazione del Consiglio Nazionale ogni qualvolta si operi a nome del "Coordinamento La Gabbianella".

#### **Art. 6 Bilancio o rendiconto annuale**

Il bilancio annuale o la rendicontazione delle entrate e delle spese - art. 25 dello Statuto - deve essere consegnato dalle Associazioni al Coordinamento La Gabbianella subito dopo l'approvazione delle loro Assemblee e comunque entro l'anno solare.

Il bilancio o il rendiconto annuale, redatto in forma libera, deve evidenziare con estrema chiarezza i fondi raccolti ed erogati per iniziative sad, i fondi raccolti ed erogati per altre iniziative, i costi direttamente sostenuti per l'attività di fundraising, la natura dei debiti e dei crediti, i costi sostenuti per spese amministrative e gestionali.

I bilanci o rendiconti richiesti sono archiviati al fine di documentare la validità dei requisiti necessari per partecipare al Coordinamento stesso.

## **Art. 7 Modalità per l'elezione del Consiglio Nazionale, dei Revisori dei Conti e dei Probiviri**

L'Assemblea, deciso il numero dei Consiglieri da nominare, fissa l'orario ultimo di presentazione delle candidature. Possono candidarsi i Soci in regola con i versamenti della quota associativa.

L'Assemblea nomina i tre rappresentanti della Commissione Elettorale, che provvede a presentare, in ordine alfabetico, i nominativi dei candidati sulle schede da distribuire ai delegati; raccoglie le schede compilate e procede allo scrutinio.

Per l'attribuzione dei posti di Consigliere Nazionale si segue l'ordine decrescente dei voti riportati da ciascun candidato fino alla concorrenza del totale dei consiglieri nazionali da eleggere.

A chiusura delle operazioni di scrutinio, la presidenza dell'Assemblea proclama gli eletti.

Il Consiglio Nazionale è convocato subito dopo per l'elezione del Presidente, Vicepresidente, Tesoriere. In questa riunione il Consiglio è presieduto dal consigliere che ha riportato più voti.

Nel corso del mandato, in caso di dimissione di un Consigliere, per qualsiasi motivo, subentra il primo dei non eletti.